



AERONAUTICA MILITARE
UFFICIO GENERALE
Centro di Responsabilità Amministrativa

DETERMINA A CONTRARRE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO
(ai sensi degli artt. 32 e 159 del D.lgs. 50/2016)

OGGETTO: Procedura tramite ricorso a CONSIP, ai sensi della Legge n° 296 del 27.12.2006, della Legge n° 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 della Legge n° 388 del 23.12.2000 per l'acquisizione di n° 523 personal computer per le esigenze dell'A.M. – E.F. 2021

IL CAPO UFFICIO GENERALE

- VISTI:** il R.D. 18.11.1923, n. 2440 (L.C.G.S.) e il R.D. 23.05.1924 n. 827 (R.C.G.S.);
- VISTO:** la L. 07.08.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- VISTA:** la L. 31.12.2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica), e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO:** il D.lgs. 15.03.2010, n. 66 (Codice dell'Ordinamento Militare);
- VISTO:** il D.P.R. 15.03.2010, n. 90 (Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare);
- VISTO:** il D.lgs. 18.04.2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- VISTO:** il Decreto n. 04/2021 del 27 gennaio 2021 emesso dal Capo di Stato Maggiore dell'Aeronautica Militare e registrato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ufficio Centrale del Bilancio c/o il Ministero della Difesa in data 29 gennaio 2021 con il numero 1138, con il quale sono state delegate le attività e le funzioni di competenza dell'UG – CRA "AM" indicate nel relativo allegato;
- VISTE:** la Relazione Preliminare n 2021 -CL3-31/RU/01 del 12.03.2021 predisposta dalla 3ª Divisione del Comando Logistico con il foglio prot. M_D ARM003 REG2021 0033320 18-03-2021 che, seppur non allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante, nella quale si rappresenta la necessità di acquistare nr. 580 Personal Computer per sostituire analoghe postazioni di lavoro obsolete e la successiva comunicazione di cui al foglio prot. M_D ARM003 REG2021 0034704 del 22-03-2021, nella quale si specificano il lotto e le caratteristiche necessarie;
- ATTESO CHE:** in considerazione della natura e della peculiarità della commessa, nella sopracitata Relazione Preliminare, è precisato che:
- i notebook hanno superato il tempo di vita di 7 anni pertanto risultano inadeguati e vetusti;
 - il valore d'inventario è azzerato ed i costi di manutenzione ed adeguamento delle componenti hardware e software troppo elevati;
 - sussistono criticità di gestione dovute al sistema in uso (Windows 7) non aggiornabile alle versioni successive causa hardware inadeguato. Il mancato aggiornamento espone i PC a rischi per la sicurezza informatica del Dominio Unico dell'A.M. utilizzato per la connessione;

- il materiale è presente nella Convenzione CONSIP attiva “Pc Desktop e workstation – Lotto 2” stipulata da CONSIP S.p.A con la Società Itaware S.R.L.;

- l'importo massimo presunto per l'acquisto del bene è stimato in € 310.000,00 IVA compresa al 22%;

- considerando il valore della singola postazione il quantitativo viene ridotto da 580 PdL a 523 PdL.

RITENUTO: pertanto, di aderire alla sopra menzionata convenzione CONSIP ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n° 296 del 27.12.2006, dell'art. 26 della Legge n° 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 della Legge n° 388 del 23.12.2000;

CONSIDERATO: che la copertura finanziaria dell'esigenza prospettata, il cui importo massimo presunto è stimato in € 310.000,00 (Euro trecentodiecimila/00) IVA al 22% compresa, sarà garantita con le risorse di bilancio disponibili sul capitolo 7733/1 – E.F. 2021 attestati presso il Ministero della Difesa – Aeronautica Militare.

DETERMINA

di contrarre secondo i criteri e le modalità sopra indicati, e

NOMINA

ai sensi dell'art. 159, comma 3, D.lgs. 50/2016, per le singole fasi del procedimento, i seguenti Ufficiali:

- come **Responsabile del procedimento per le fasi della programmazione, progettazione ed esecuzione**, su proposta del Comando Logistico, come da Relazione Preliminare citata in premessa, il Capo pro tempore del 1° Ufficio del 2° Reparto – 3ª Divisione del Comando Logistico, T.Col A.A.r.a.n. Andrea MARCHI (andrea.marchi@aeronautica.difesa.it), al quale è conferito il compito di verificare la corretta e puntuale applicazione delle norme vigenti limitatamente alle fasi menzionate;
- come **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento**, il Capo pro tempore del 3° Ufficio dell'U.G. – C.R.A. “Contratti beni e servizi EAD- TLC/DA/AV Sanità e Supporti”, Col. C.C.r.n. Maurizio MACARI (maurizio.macari@aeronautica.difesa.it), al quale è conferito il compito di verificare la corretta e puntuale applicazione delle norme vigenti limitatamente alla fase menzionata.

La presente determina a contrarre verrà pubblicata ex art. 29 Codice dei contratti pubblici.

IL CAPO UFFICIO GENERALE
(Gen. S.A. Roberto COMELLI)